

2024 年度
南通市市域社会治理现代化指挥中心
部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

（一）贯彻落实国家、省有关基层治理的方针政策；参与拟订全市市域治理发展规划；参与起草全市市域治理有关地方性法规、规章草案。

（二）负责承担全市市域治理体系和治理能力现代化领导小组办公室日常工作；牵头推进全市市域治理体系建设。

（三）负责全市市域治理现代化指挥平台的建设、运行和维护；负责指导县、乡两级平台的建设、运行和维护。

（四）负责市 12345 在线平台、全要素网格、数字城管等平台及部门各类 APP 线上线下事件的统一归集、受理、交办和全流程跟踪督办。

（五）协同相关部门实施跨部门、跨区域、跨层级履职事项的协调联动和应急指挥，构建全市统一的联动指挥体系。

（六）负责全市市域治理相关领域收集数据的综合运用，开发重点领域创新应用，做好分析研判、预警处置和指挥调度。

（七）负责各进驻部门（单位）工作人员的日常管理、教育培训和督查考核。

（八）负责全市治理现代化指挥平台标准化建设工作；负责对县、乡两级指挥中心和各部门（单位）治理现代化工作的指导；协调推进市、县、乡指挥平台一体化运行和整体联动。

（九）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、业务受理处、科技信息处、监测预警处、分析研判处、协调联动处（应急指挥处）。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市市域社会治理现代化指挥中心。

三、2024 年度部门主要工作任务及目标

2024 年，市域指挥中心继续紧扣一个目标、两个关键、三大原则、四大核心功能、“五个一”新模式的市域治理现代化工作总体思路，坚持问题导向，以项目化、任务化、清单化管理，重点围绕以下几个方面开展工作。

（一）应用场景再丰富，进一步迸发创新活力

一是有序推进项目建设。推进市域二期项目和 2022 年度数字政府项目验收、审计等扫尾工作；跟进 2023 年度数字政府项目实施、验收付款等流程；开展 2024 年数字政府项目申报、立项和建设。二是全面提升创新应用能力。持续开展市县创新应用项目评选，推广优秀项目案例，促进项目功能提升，推动创新应用场景逐步形成全面覆盖的良好态势。

（二）运行质效再提升，进一步增强综合实力

一是在预警预测方面，聚焦跨部门综合监管业务，持续优化综合预警算法，提升预警精准度；建立预警事项动态调整机制，优化监测预警工作运行办法，提高预警闭环率；加强部门

联动会商会办，及时研判、交办、处置、总结，提升监测预警工作质效。不断优化完善分析研判工作机制，定期分析四大核心功能和跨部门综合监管智慧运行情况；紧扣市委市政府重点工作和民生热点难点问题，及时分析全域全量事件数据，作出趋势判断提出建议意见。

二是在联动指挥方面，按照市委市政府主要领导要求，深入推进大联动平台提质增效行动，认真贯彻落实大联动平台《“急慢分治”流转处置运行管理办法》《回访不满意工单联动处置暂行管理办法》和《关于进一步深化大联动平台首接负责制的通知》，强化诉求办理质效提升。强化联动技术保障，坚持会同县（市、区）、部门开展综合演练，进一步提升技术支撑“横向到边、纵向到底”水平。完善软件平台及硬件设备运行维护团队建设，确保中心软件平台、领导驾驶舱、融合通讯系统等各类软硬件平台平稳高效运行。

三是在行政问效方面，优化完善市域治理现代化工作考核评价指标，坚持过程监督和结果考核相结合，强化监督评价工作。着力抓好重点事项督办，实行全流程闭环管理，通过周、月、季核查等机制，联合相关职能部门，深入基层强化现场协调会办和督导培训，推动问题处置到位。通过以督促学，不断提升队伍综合素质，提高依法、规范、准确督查督办能力。完善重点督办事项案例库，加强个案处置中的经验总结，强化示范引领性，推动好的经验做法固化、转化为可复制的成果。

（三）治理品牌再唱响，进一步提升服务能力

一是做实营商环境支撑。依托“一企来办”畅通服务企业渠道，强化不满意工单联动跟踪，创新“急慢分治”预警处置机制，推动成员单位办理提质增效，持续提升企业群众问题实际解决和满意度。二是做精 12345 热线平台。以启东、海门为试点地区，探索构建区域互接互转、协同联动运行体系。深度参与全省 12345 “民声智慧听”一体化建设，深化热线政务信息、“一企来办”“尚贤人才”运行建设。强化省级以上交办事项质效监测，推动问题实际解决和群众满意双提升。推进 12345 及归并热线新场地建设，探索归并热线集中进驻后运行管理模式。升级 12345 大联动平台智能+项目，推进平台智慧化迭代。三是做优网格化服务管理。配合市委政法委，进一步打牢网格化工作基础，确保“两率（知晓率、满意度）”位居全省前列。完善“网格+”融合拓展、考核奖惩等机制，推动网格事件上报办理质效不断提升。深入推进市域社会治理智能化综合平台建设，完善一期功能，加快推进二期上线运行，同时，深入调研，尽快形成三期建设方案。

（四）综合保障再完善，进一步凝聚奋进合力

一是优化顶层设计。以新一轮机构改革为契机，强化市域指挥中心统筹协调管理职能，进一步优化组织技术架构，深化与职能部门的协调联动，提升统筹协调解决问题能力。二是加强队伍建设。加强业务和技术的培训提升，深入开展“融通江海、智通未来”每周讲坛，完善处室内部考核制度，强化班子建设，优化干部队伍。三是深化规范运行。完善中心内部各项

管理制度和工作组织推进机制，强化落地执行和监督，推动运行管理和制度体系的标准化、规范化，提升各项工作推进效率。通过优化考核、强化业务融合和选树正面典型，强化驻场人员作用发挥，激发工作主动性、创新性。

第二部分
2024 年度
南通市市域社会治理现代化指挥中心
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,571.49	一、一般公共服务支出	3,369.93
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	201.56
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,571.49	本年支出合计	3,571.49
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	3,571.49	支出总计	3,571.49

公开 02 表

收入总表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余					
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
合计		3,571.49	3,571.49	3,571.49													
103	南通市市域社会治理现代化指挥中心	3,571.49	3,571.49	3,571.49													
103001	南通市市域社会治理现代化指挥中心	3,571.49	3,571.49	3,571.49													

公开 03 表

支出总表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		3,571.49	937.27	2,634.22			
201	一般公共服务支出	3,369.93	735.71	2,634.22			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,369.93	735.71	2,634.22			
2010350	事业运行	3,369.93	735.71	2,634.22			
221	住房保障支出	201.56	201.56				
22102	住房改革支出	201.56	201.56				
2210201	住房公积金	123.07	123.07				
2210202	提租补贴	78.49	78.49				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	3,571.49	一、本年支出	3,571.49
（一）一般公共预算拨款	3,571.49	（一）一般公共服务支出	3,369.93
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	201. 56
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	3,571. 49	支出总计	3,571. 49

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,571.49	937.27	852.57	84.70	2,634.22
201	一般公共服务支出	3,369.93	735.71	651.01	84.70	2,634.22
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,369.93	735.71	651.01	84.70	2,634.22
2010350	事业运行	3,369.93	735.71	651.01	84.70	2,634.22
221	住房保障支出	201.56	201.56	201.56		
22102	住房改革支出	201.56	201.56	201.56		
2210201	住房公积金	123.07	123.07	123.07		
2210202	提租补贴	78.49	78.49	78.49		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		937.27	852.57	84.70
301	工资福利支出	851.95	851.95	
30101	基本工资	114.30	114.30	
30102	津贴补贴	201.53	201.53	
30103	奖金	84.70	84.70	
30107	绩效工资	54.73	54.73	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43.92	43.92	
30109	职业年金缴费	21.96	21.96	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.71	24.71	
30111	公务员医疗补助缴费	13.73	13.73	
30112	其他社会保障缴费	4.32	4.32	
30113	住房公积金	123.07	123.07	
30199	其他工资福利支出	164.98	164.98	
302	商品和服务支出	84.70		84.70
30201	办公费	14.00		14.00
30207	邮电费	5.40		5.40
30211	差旅费	11.00		11.00
30213	维修（护）费	0.50		0.50
30215	会议费	2.43		2.43
30216	培训费	4.32		4.32
30217	公务接待费	1.74		1.74
30226	劳务费	3.00		3.00
30227	委托业务费	2.26		2.26
30228	工会经费	11.14		11.14
30229	福利费	19.14		19.14
30239	其他交通费用	5.00		5.00
30299	其他商品和服务支出	4.77		4.77
303	对个人和家庭的补助	0.62	0.62	
30309	奖励金	0.02	0.02	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.60	0.60	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		3,571.49	937.27	852.57	84.70	2,634.22
201	一般公共服务支出	3,369.93	735.71	651.01	84.70	2,634.22
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,369.93	735.71	651.01	84.70	2,634.22
2010350	事业运行	3,369.93	735.71	651.01	84.70	2,634.22
221	住房保障支出	201.56	201.56	201.56		
22102	住房改革支出	201.56	201.56	201.56		
2210201	住房公积金	123.07	123.07	123.07		
2210202	提租补贴	78.49	78.49	78.49		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		937. 27	852. 57	84. 70
301	工资福利支出	851. 95	851. 95	
30101	基本工资	114. 30	114. 30	
30102	津贴补贴	201. 53	201. 53	
30103	奖金	84. 70	84. 70	
30107	绩效工资	54. 73	54. 73	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	43. 92	43. 92	
30109	职业年金缴费	21. 96	21. 96	
30110	职工基本医疗保险缴费	24. 71	24. 71	
30111	公务员医疗补助缴费	13. 73	13. 73	
30112	其他社会保障缴费	4. 32	4. 32	
30113	住房公积金	123. 07	123. 07	
30199	其他工资福利支出	164. 98	164. 98	
302	商品和服务支出	84. 70		84. 70
30201	办公费	14. 00		14. 00
30207	邮电费	5. 40		5. 40
30211	差旅费	11. 00		11. 00
30213	维修（护）费	0. 50		0. 50
30215	会议费	2. 43		2. 43
30216	培训费	4. 32		4. 32
30217	公务接待费	1. 74		1. 74
30226	劳务费	3. 00		3. 00
30227	委托业务费	2. 26		2. 26
30228	工会经费	11. 14		11. 14
30229	福利费	19. 14		19. 14
30239	其他交通费用	5. 00		5. 00
30299	其他商品和服务支出	4. 77		4. 77
303	对个人和家庭的补助	0. 62	0. 62	
30309	奖励金	0. 02	0. 02	
30399	其他对个人和家庭的补助	0. 60	0. 60	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
4.74	0.00	0.00	0.00	0.00	4.74	2.43	6.32

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心 单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心 单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本部门无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市市域社会治理现代化指挥中心

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					908.50				908.50
货物					1.00				1.00
南通市市域社会治理现代化指挥中心					1.00				1.00
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	集中采购	1.00				1.00
服务					907.50				907.50
南通市市域社会治理现代化指挥中心					907.50				907.50
	12345 热线服务及运营专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购	1.00				1.00
	网络设备设施运行与维护费	维修（护）费	软件运维服务	集中采购	888.00				888.00
	联动指挥处置与协同专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购	10.50				10.50
	联动指挥处置与协同专项	其他交通费用	出租车客运服务	集中采购	8.00				8.00

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年度收入、支出预算总计 3,571.49 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 111.83 万元，增长 3.23%。其中：

（一）收入预算总计 3,571.49 万元。包括：

1. 本年收入合计 3,571.49 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 3,571.49 万元，与上年相比增加 111.83 万元，增长 3.23%。主要原因是两年一次工作服采购和新调入 4 名人员。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 3,571.49 万元。包括：

1. 本年支出合计 3,571.49 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 3,369.93 万元，主要用于市域指挥中心人员经费、办公经费及项目建设经费。与上年相比增加 90.33 万元，增长 2.75%。主要原因是两年一次工作服采购和新调入 4 名人员。

(2) 住房保障支出（类）支出 201.56 万元，主要用于人员住房公积金和住房补贴支出。与上年相比增加 21.5 万元，增长 11.94%。主要原因是新调入 4 名人员。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年收入预算合计 3,571.49 万元，包括本年收入 3,571.49 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 3,571.49 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

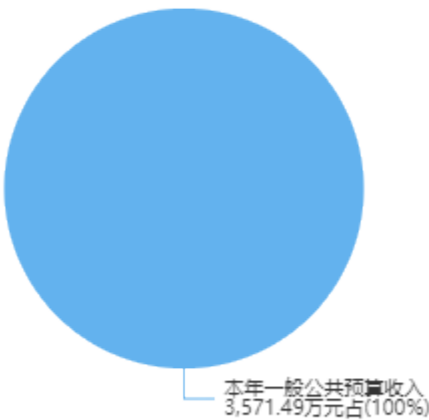
本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

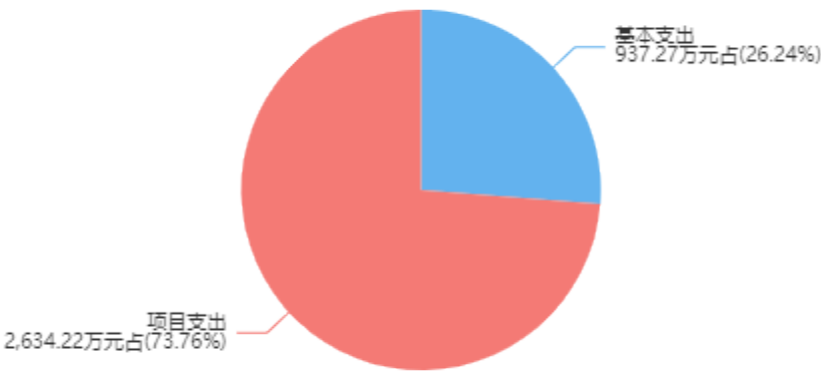


三、支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年支出预算合计 3,571.49 万元，其中：

基本支出 937.27 万元，占 26.24%；
项目支出 2,634.22 万元，占 73.76%；
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；
上缴上级支出 0 万元，占 0%；
对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年度财政拨款收、支总预算 3,571.49 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 111.83 万元，增长 3.23%。主要原因是两年一次工作服采购和新调入 4 名人员。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年财政拨款预算支出 3,571.49 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 111.83 万元，增长 3.23%。主要原因是两年一次工作服采购和新调入 4 名人员。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）支出 3,369.93 万元，与上年相比增加 90.33 万元，增长 2.75%。主要原

因是两年一次工作服采购和新调入 4 名人员。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 123.07 万元，与上年相比增加 14.71 万元，增长 13.58%。主要原因是新调入 4 名人员。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 78.49 万元，与上年相比增加 6.79 万元，增长 9.47%。主要原因是新调入 4 名人员。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年度财政拨款基本支出预算 937.27 万元，其中：

（一）人员经费 852.57 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 84.7 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 3,571.49 万元，与上年相比增加 111.83 万元，增长 3.23%。主要原因是两年一次工作服采购和新调入 4 名人员。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 937.27 万元，其中：

（一）人员经费 852.57 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 84.7 万元。主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 4.74 万元，比上年预算减少 6.88 万元，变动原因根据“过紧日子”要求压减。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务接待费支出 4.74 万元，占“三公”经费的 100%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 4.74 万元，比上年预算减少 6.88 万元，主要原因是根据“过紧日子”要求压减。

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 2.43 万元，与上年预算数相同。

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 6.32 万元，与上年预算数相同。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市市域社会治理现代化指挥中心 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 908.5 万元，其中：拟采购货物支出 1 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 907.5 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0

辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 3,571.49 万元；本部门共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 2,634.22 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业

发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。