

2024 年度南通市商务局部门预算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2024 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2024 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

市商务局负责贯彻落实中央关于商务工作的方针政策和市委的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对商务工作的集中统一领导。主要职责是：

1、贯彻执行国家内外贸易、国际经济合作和有关口岸工作的法律法规及方针政策，起草相关地方性法规、规章草案，拟订全市商务发展和实施规划。监测分析商务运行状况，研究经济全球化、区域经济合作、现代流通方式、开放型经济新体制和流通体制改革并提出建议。

2、拟订全市内贸发展规划，促进城乡商品市场发展。指导城乡商业网点、商品交易市场（现货交易类）规划，推进城乡商业体系建设，组织实施农村现代流通网络工程。

3、负责推进流通产业结构调整，指导流通企业改革、商贸服务业发展，提出促进商贸中小企业发展的政策建议，推动流通标准化和连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式的发展。落实规范市场运行、流通秩序的政策。负责商务行政执法工作。推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台。按有关规定对药品流通等特殊流通行业进行监督管理。

4、承担组织实施重要消费品市场调控和重要生产资料流通管理的责任。统计监测分析市场运行和商品供求情况，进行预

测预警和信息引导。负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制，按分工负责重要消费品储备管理和市场调控工作。按有关规定对成品油流通进行监督管理。统筹商务领域消费促进工作。

5、负责拟订口岸发展规划并组织协调实施。负责口岸开放申报和建设。负责推进口岸功能平台建设。负责协调推进全市电子口岸等口岸信息化建设和管理工作。负责口岸运行管理工作。负责推进口岸跨境贸易便利化建设。

6、按规定负责全市国家级、省级开发区的指导、服务、协调和管理工作。拟订并组织实施促进开发区建设发展的政策措施，编制全市开发区发展规划草案，指导开发区编制建设规划。研究分析开发区建设中的重大问题并提出处理意见。

7、负责全市货物进出口管理工作。拟订发展规划和政策措施，指导外贸促进工作和外贸促进体系建设。指导、推进跨境电子商务等外贸新业态新模式发展，推进出口品牌、出口基地和国际营销网络建设。负责重要工业品、原材料和农产品进出口计划、配额等申报工作，负责机电产品进出口、机电产品国际招标管理工作，执行国家成套设备进出口政策。

8、牵头拟订全市服务贸易发展规划，指导服务贸易领域的对外开放。会同有关部门拟订促进服务进出口和服务外包发展的政策措施并组织实施，推动服务外包平台建设。执行国家对外技术贸易、鼓励技术政策，依法监督全市技术引进、国家限制出口技术工作。

9、贯彻执行国家多双边（含区域、自由贸易试验区）经贸合作战略和政策，参与处理国别（地区）经贸关系中的有关事务。

10、指导协调和管理全市外商投资工作，落实外商投资政策和改革方案。组织对外商投资企业设立及变更备案的监督检查。会同有关部门贯彻落实跨国公司地区总部和功能性机构鼓励政策。牵头推进外商投资重大项目，协调解决外商投资企业生产运行中的有关问题。

11、指导协调全市投资促进工作，拟订全市投资促进工作计划并组织实施。负责与其他国家（地区）政府经济部门、各类投资促进机构及国内外知名企业的联系。负责全市海外经贸网络的建设与管理。

12、负责全市对外投资和经济合作工作，拟订和执行促进对外投资合作的政策措施，管理和监督对外投资、对外承包工程、对外劳务合作等。负责全市对外援助项目和接受多（双）边对我市的无偿援助及赠款，推动构建对外投资合作促进和服务保障体系。

13、组织协调我市企业发起或应对反倾销、反补贴、保障措施调查及其他与进出口公平贸易相关工作。建立进出口公平贸易预警机制，指导协调产业安全应对工作。执行国家进出口管制政策，负责协调我国加入世界贸易组织后地方综合性应对工作，参与公平竞争审查工作。规范对外贸易经营秩序。

14、贯彻执行国家有关自由贸易试验区建设的方针、政

策、法规和制度，牵头复制推广自由贸易试验区经验。承担全市海关特殊监管区域需要协调解决的有关工作。

15、研究提出推进全市电子商务发展的政策意见，会同有关部门拟订全市电子商务发展规划。推进全市商务系统信息化建设，落实商贸服务领域电子商务发展工作。

16、贯彻实施国家对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经贸规划、政策，指导我市对香港、澳门特别行政区及台湾地区贸易工作，协调港、澳、台商投资管理工作，组织对香港、澳门特别行政区和台湾地区的经济交流与合作活动。

17、协调海关、银行、外汇、出口信用保险等部门与商务工作有关的事项。受市政府委托，指导、管理中国国际贸易促进委员会南通委员会（以下简称市贸促会）工作。

18、完成市委、市政府交办的其他任务。

19、职能转变。贯彻落实市委、市政府决策部署，进一步转变职能，强化服务，简政放权，放管结合，优化营商环境，加强事中事后监管，推进商务依法行政和法治化建设，推动商务高质量发展。

20、与市市场监督管理局的有关职责分工。市商务局负责贯彻执行药品流通发展规划和政策，负责贯彻落实汽车销售及相关服务活动的规划和政策，负责拟订二手车流通行业发展的政策措施，牵头负责报废汽车回收拆解管理工作，负责拟订成品油零售体系发展规划。市市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策，配合做好药品流通

行业统计工作，负责依法查处汽车销售、二手车交易管理过程中的违法违规行为，负责成品油市场质量监督管理，依法查处成品油市场违法违规行为。

二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：办公室、综合处（政策法规处）、财务审计处、市场体系建设处（市“菜篮子”工程办公室）、流通业发展处（行政执法处）、市场运行和消费促进处（市茧丝绸协调办公室）、口岸处（自由贸易试验区工作处）、开发区处、对外贸易处（进出口公平贸易处）、服务贸易处（服务外包处）、外国投资管理处、对外投资和经济合作处、电子商务处、投资促进处、对外合作交流处、行政服务处（监管协调处）、安全生产监管处。另按有关规定设立机关党委、老干部处（人事处）、共青团组织。市贸促会下设国际联络部、会展会务部、法律事务部。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2024 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：南通市商务局。

三、2024 年度部门主要工作任务及目标

2024 年在目标定位上要做到“一突破、两提质、三提升”：招商引资突破、外贸外资保稳提质、消费扩容提质、开放平台能级提升、外经合作层次提升、本质安全水平提升。以更大力度补短板、拉长板，以更实举措打基础、利长远，实现短板指标有进位、优势领域有亮点、服务全市大局有贡献。

主要做好以下八个方面工作：

（一）一着不让抓数据。今年要从头抓紧、从早抓起，逐月抓数据推进，咬紧牙关向前进位。商贸流通方面：继续发挥好全市商贸专班作用，会同发改、统计、税务等相关部门和各板块，扎实抓好培育、入库、开票、上报各环节，加快推进“个转企”“产转法”“小升规”，把握好每月数据上报节奏。推动板块提高开票数和上报数匹配度。发挥好每月通报机制作用，调动 13 个部门积极性，形成齐抓共管、可持续发展格局。外贸方面：要会同板块加大对占全市进出口 70%的外贸前 300 强企业走访，特别是对龙头企业逐家盯，保姆式服务，推动韩通、象屿、一德、灿达等企业数据回流，争取中天钢铁、金鹰、金光、桐昆等新投产企业更多进出口数据留在南通。大外贸线要盯紧盯牢内生增量外贸企业、重点回流增量企业、重点船舶海工企业 3 张清单，“一企一策”服务解难。外资方面：要紧盯今年到资 130 个重点项目清单、228 个未分配利润超 2000 万元项目清单，会同板块加强走访服务，发挥领导挂钩优势，宣传国家开放政策，解决企业实际困难，支持企业以资本公积、未分配利润增加投资。通过走访获取产业链上下游企业投资信息，扩大以企引企。会同板块加快推进斯堪尼亚、金鹰二期、金光二期、嘉吉粮油搬迁等重大外资项目，加快外资到账进度。推动国企境外发债，利用央企国企境外资源回流返程投资。

（二）集中精力抓招商。招商、外资条线要锁定全年目

标，在招引重大项目、优质外资项目、高质量服务业项目上求突破。要提升县区招商人员专业能力。加大招商培训力度。研究编制它山之石、经典招商案例汇编，每季度举办各类招商专题培训，提升项目拼抢能力。加大“走出去”招商力度。会同各板块围绕产业链集群和资源优势，深入对接上海、苏南等地外资企业，实行“敲门”招商。统筹办好招商活动，市外采取“2+1+1”模式，即每季度在上海举办至少 2 次“南通市与在沪跨国公司总部对接会”，每季度在上海、苏南举办至少 1 次“南通市对话知名企业活动”，每个月至少有 1 次由市领导带队赴上海、北京、深圳、苏南等地重点地区的小分队招商、点对点拜访。8 月份在上海举办产业创新协同发展大会；市内以南通成为全国首批沿海对外开放城市 40 周年为契机，5 月份与商务部投资促进局联合举办江海国际博览会，上半年、下半年各举办一场跨国公司管管走进南通深度对接活动，9 月份举办外资企业迎中秋座谈会、通籍企业家“情在家乡”感情交流活动。拓展招商网络。统筹市县境外招商资源，推动各板块有所侧重与省商务厅常驻 11 个国家和地区的 14 名驻外代表、“四所五行”、外国商协会等机构深度对接，捕捉国际产业投资动向，争取更多项目对接落地。制度性加强与张謇企业家学院紧密对接，推动更多企业家学员变投资商。提升国际合作园区水平。学习对标中德太仓创新园，提升中意、中奥、中日韩、中瑞国际合作园区发展水平。抓好招商方式创新。学习无锡、广州等地 QFLP 经验，扩大 QFLP 投资规模。探索利用如东、启东丰富

的绿电资源，与新加坡、欧洲等国家和地区以市场化方式合作建设绿色低碳产业园；寻求与中东主权财富基金合作。大力培育跨国公司地区总部和功能性机构，争创省级外资研发中心。大力招引研发设计、现代物流、检验检测、数字赋能、产业链金融、专业咨询、供应链管理等生产性服务业项目。

（三）多措并举稳外贸。要实行“业务条线+板块包干”推进机制，外贸、外经、口岸、跨境电商 4 条线分管领导既分别负责业务推进，又挂钩帮扶板块，重点抓“一稳三新”。一是抓新市场拓展。组织企业参加广交会、华交会和 150 个省、市重点境内外国际展会，打造“南通名品海外行”品牌。加大推动外经带动中间品出口，扩大中间品贸易要处理好保障产业链安全和扩大原辅料、半成品、零部件出口的关系，防止全产业链或核心环节向外转移。二是抓新主体招引。加强产业链、供应链分析研究，全面梳理目标企业清单，招引供应链链主企业、外贸总部、中间品贸易企业，加快形成外贸新增长点。加强海关特殊监管区研究，学习上海临港、外高桥及苏州综保区经验，精准招引标杆企业，加快发展保税研发、保税维修、保税租赁等“保税+”业态，提升对外贸发展贡献度。三是抓新业态发展。市委市政府高度重视跨境电商发展，年前吴书记听取了跨境电商汇报，市政府常务会审议通过了《南通跨境电商高质量发展三年行动计划》，近期市政府还将召开跨境电商专题推进会。要放大南通产业链优势，围绕“跨境电商+产业带+海外仓”协同模式，完善海外仓、国际物流（浙江国际物流时

效：亚洲一天、欧洲两天、全球三天）、柔性快反供应链、人才等体系建设，利用南通侨企侨商较多的优势，支持企业自建仓、建公共海外仓，降低用仓成本。更大力度招引跨境电商综合服务企业、跨境大卖尤其是报关、物流等服务企业落户南通，办好 2024 中国南通跨境电商选品博览会。进一步加强校企合作，推动职业技能和工作理念培训，打造适应跨境电商人才工作和生活的“24 小时园区”。

（四）激发潜能扩消费。要从抓研究、出政策、创场景、办活动、扩宣传等方面发力，形成机制化、体系化推进举措，构建南通的“消费气质”，体现南通区域型、特色化的消费引领作用。一是抓消费促进。按照“江海有情、南通有请”促消费主题，围绕“本地人走出来，让外地人吸进来，让年轻人嗨起来”，进一步加强与文旅、住建、体育、宣传等部门协同联动，细化完善全年促消费活动方案，统筹办节、办会、办展、办赛，培育城市 IP，突出商文旅体农融合，做到月月有主题、周周有活动、日日有精彩。二是抓消费场景。加快提升“四大商圈、两大集群”，聚焦高端消费、潮流消费短板，全方位提升空间、业态、品牌和氛围。继续实行专班化、项目化、机制化推进，会同相关部门和板块，加快南通中心、金鹰世界等重点项目，加大品牌招商力度。依托丁古角步行街、寺街、西南营、唐闸古镇等特色街区，建设夜生活集聚区，点亮“夜享南通”品牌。三是抓贸易企业招引。要加大对商贸流通企业招引，做大规模，发挥江海岸线和 342 万 m³的储罐资源优势，加

大政策支持力度，到上海“扫楼”，集聚龙头批发企业，做大做强石化等大宗贸易平台。要发挥龙头企业带动效应，瞄准恒隆、太古、银泰等头部商业地产运营商，加强定制化招商，形成初步概念设计方案后逐个拜访对接，争取打造标杆性商业项目，带动商业载体整体提升。

（五）持之以恒优载体。一是完善考核引导。发挥考核指挥棒作用，引导开发园区聚焦经济发展主责主业，打造标志性特色产业，培育具有影响力的园区品牌。二是推动园区合作共建。结合长江口产业创新协同区建设，依托苏锡通科技产业园区、市北高新区等载体平台，推动有条件的开发区与上海、苏南开发区合作对接，建设跨江合作“区中园”。推动中奥苏通生态园、中意海安生态园在引进高端制造项目上尽快取得突破。推动中瑞（如皋）智能制造合作创新园获批省级国际合作园区。三是持续深化改革创新。落实中办国办《关于深化开发区管理制度推动开发区高质量发展的意见》，学习研究上海“自贸区 80 条”，结合我市实际积极复制制度创新经验，提升贸易便利化水平。会同市相关部门研究探索开展园区体制机制改革，使得招商决策更快、项目落地流程更短、招商体制更具灵活性。

（六）高效联动“走出去”。一是抓境外投资促进。继续争取商务部国际经济合作事务局、中国对外承包工程商会支持，持续办好“一带一路”投资环境推介会、对外投资合作政策培训等活动。二是抓重点企业。支持总部在南通的有实力的

企业，利用东南亚的成本优势、美欧的政策优势“走出去”投资，取得更大市场份额，发展壮大。到香港、新加坡利用窗口优势、金融优势、人才优势发展壮大、返程投资。三是抓环境优化。继续做好“走出去”企业跨国经营管理、国际投资规则、跨境金融等方面培训，提高企业跨境经营能力和水平。继续推广市级“走出去”统保平台，对企业开展境外投资“人、财、物”提供全方位保障。

（七）创新方式抓服贸。抢抓服务贸易发展机遇，依托我市区位、交通和产业优势，放大服务外包示范城市效应，更大力度吸引和集聚年轻人，助力青年发展型城市建设。一是抓项目招引。编制《南通服务贸易促进指导目录》，紧盯上海、苏南，招引航运航空服务、维修维护、医药研发、商务服务、大宗交易平台、在线新经济、金融后台等优质企业。二是抓载体能级提升。推进各园区走精品路线、特色路线，提升园区硬件与生活配套水平，打造服务外包园区集群。三是抓产业生态优化。推动示范园区和领军企业建设检验检测、安全评价、研发外包等精品化公共服务平台。支持服务外包企业协会发挥作用。

（八）筑牢底线抓安全。一要压实商户主体责任。督促板块加强燃气安全生产教育，定期对餐饮场所负责人、房屋出租方、从业人员开展燃气使用等安全培训、警示教育，宣贯最新管理要求和操作规范。严格督促餐饮商户对照《南通市餐饮场所安全管理告知手册》62 项内容，及时整改消除风险隐患。二

要加强风险排查整治。深入排查整治燃气安全、消防安全、醇基燃料使用等风险，加大检查频次，联合相关部门、第三方机构、安全专家对薄弱地区、重点企业开展日常检查，督促企业及时消除问题隐患，确保商务领域安全形势平稳。三要持续加强监测预警。加快智慧燃气安全监管平台二期建设，对全市所有餐饮燃气商户实现 24 小时在线监测、自动预警，提升燃气安全监管智能化水平。同时，抓好加油站、报废机动车回收企业、商业场所等重点领域安全生产，督促经开区做好安全生产工作。

第二部分
2024 年度
南通市商务局
部门预算表

公开 01 表

收支总表

部门：南通市商务局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,411.66	一、一般公共服务支出	3,377.08
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	1,034.58
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,411.66	本年支出合计	4,411.66
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	4,411.66	支出总计	4,411.66

公开 02 表

收入总表

部门：南通市商务局

单位：万元

部门代 码	部门名称	合计	本年收入										上年结转结余					
			小计	一般公共预 算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户管 理资金	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	小计	一般公共 预算	政府性基 金预算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金	单位 资金
合计		4,411.66	4,411.66	4,411.66														
046	南通市商务局	4,411.66	4,411.66	4,411.66														
046001	南通市商务局	4,411.66	4,411.66	4,411.66														

公开 03 表

支出总表

部门：南通市商务局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		4,411.66	3,598.66	813.00			
201	一般公共服务支出	3,377.08	2,564.08	813.00			
20113	商贸事务	3,377.08	2,564.08	813.00			
2011301	行政运行	2,575.28	2,564.08	11.20			
2011302	一般行政管理事务	212.80		212.80			
2011304	对外贸易管理	218.00		218.00			
2011307	国内贸易管理	99.00		99.00			
2011308	招商引资	217.00		217.00			
2011399	其他商贸事务支出	55.00		55.00			
221	住房保障支出	1,034.58	1,034.58				
22102	住房改革支出	1,034.58	1,034.58				
2210201	住房公积金	408.87	408.87				
2210202	提租补贴	625.71	625.71				

公开 04 表

财政拨款收支总表

部门：南通市商务局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	4,411.66	一、本年支出	4,411.66
（一）一般公共预算拨款	4,411.66	（一）一般公共服务支出	3,377.08
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	
		（十七）金融支出	
		（十八）援助其他地区支出	

		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	1,034. 58
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	4,411. 66	支出总计	4,411. 66

公开 05 表

财政拨款支出表（功能科目）

部门：南通市商务局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		4,411.66	3,598.66	3,258.15	340.51	813.00
201	一般公共服务支出	3,377.08	2,564.08	2,223.57	340.51	813.00
20113	商贸事务	3,377.08	2,564.08	2,223.57	340.51	813.00
2011301	行政运行	2,575.28	2,564.08	2,223.57	340.51	11.20
2011302	一般行政管理事务	212.80				212.80
2011304	对外贸易管理	218.00				218.00
2011307	国内贸易管理	99.00				99.00
2011308	招商引资	217.00				217.00
2011399	其他商贸事务支出	55.00				55.00
221	住房保障支出	1,034.58	1,034.58	1,034.58		
22102	住房改革支出	1,034.58	1,034.58	1,034.58		
2210201	住房公积金	408.87	408.87	408.87		
2210202	提租补贴	625.71	625.71	625.71		

公开 06 表

财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：南通市商务局 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,598.66	3,258.15	340.51
301	工资福利支出	2,855.30	2,855.30	
30101	基本工资	395.77	395.77	
30102	津贴补贴	943.95	943.95	
30103	奖金	536.64	536.64	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	204.61	204.61	
30109	职业年金缴费	102.31	102.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	84.65	84.65	
30111	公务员医疗补助缴费	47.03	47.03	
30112	其他社会保障缴费	10.32	10.32	
30113	住房公积金	408.87	408.87	
30199	其他工资福利支出	121.15	121.15	
302	商品和服务支出	340.51		340.51
30201	办公费	40.00		40.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30206	电费	7.00		7.00
30207	邮电费	14.00		14.00
30211	差旅费	15.00		15.00
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30215	会议费	13.28		13.28
30216	培训费	16.60		16.60
30217	公务接待费	5.81		5.81
30226	劳务费	1.00		1.00
30227	委托业务费	5.25		5.25
30228	工会经费	25.21		25.21
30229	福利费	54.78		54.78
30231	公务用车运行维护费	3.10		3.10
30239	其他交通费用	87.30		87.30
30299	其他商品和服务支出	47.18		47.18
303	对个人和家庭的补助	402.85	402.85	
30301	离休费	23.46	23.46	

30302	退休费	246.06	246.06	
30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.06	0.06	
30399	其他对个人和家庭的补助	132.01	132.01	

公开 07 表

一般公共预算支出表

部门：南通市商务局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		4,411.66	3,598.66	3,258.15	340.51	813.00
201	一般公共服务支出	3,377.08	2,564.08	2,223.57	340.51	813.00
20113	商贸事务	3,377.08	2,564.08	2,223.57	340.51	813.00
2011301	行政运行	2,575.28	2,564.08	2,223.57	340.51	11.20
2011302	一般行政管理事务	212.80				212.80
2011304	对外贸易管理	218.00				218.00
2011307	国内贸易管理	99.00				99.00
2011308	招商引资	217.00				217.00
2011399	其他商贸事务支出	55.00				55.00
221	住房保障支出	1,034.58	1,034.58	1,034.58		
22102	住房改革支出	1,034.58	1,034.58	1,034.58		
2210201	住房公积金	408.87	408.87	408.87		
2210202	提租补贴	625.71	625.71	625.71		

公开 08 表

一般公共预算基本支出表

部门：南通市商务局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		3,598.66	3,258.15	340.51
301	工资福利支出	2,855.30	2,855.30	
30101	基本工资	395.77	395.77	
30102	津贴补贴	943.95	943.95	
30103	奖金	536.64	536.64	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	204.61	204.61	
30109	职业年金缴费	102.31	102.31	
30110	职工基本医疗保险缴费	84.65	84.65	
30111	公务员医疗补助缴费	47.03	47.03	
30112	其他社会保障缴费	10.32	10.32	
30113	住房公积金	408.87	408.87	
30199	其他工资福利支出	121.15	121.15	
302	商品和服务支出	340.51		340.51
30201	办公费	40.00		40.00
30202	印刷费	2.00		2.00
30206	电费	7.00		7.00
30207	邮电费	14.00		14.00
30211	差旅费	15.00		15.00
30213	维修（护）费	3.00		3.00
30215	会议费	13.28		13.28
30216	培训费	16.60		16.60
30217	公务接待费	5.81		5.81
30226	劳务费	1.00		1.00
30227	委托业务费	5.25		5.25
30228	工会经费	25.21		25.21
30229	福利费	54.78		54.78
30231	公务用车运行维护费	3.10		3.10
30239	其他交通费用	87.30		87.30
30299	其他商品和服务支出	47.18		47.18
303	对个人和家庭的补助	402.85	402.85	
30301	离休费	23.46	23.46	
30302	退休费	246.06	246.06	

30305	生活补助	1.26	1.26	
30309	奖励金	0.06	0.06	
30399	其他对个人和家庭的补助	132.01	132.01	

公开 09 表

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：南通市商务局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
13.55	0.00	3.10	0.00	3.10	10.45	35.33	53.80

公开 10 表

政府性基金预算支出表

部门：南通市商务局单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

国有资本经营预算支出预算表

部门：南通市商务局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：南通市商务局 单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		340.51
302	商品和服务支出	340.51
30201	办公费	40.00
30202	印刷费	2.00
30206	电费	7.00
30207	邮电费	14.00
30211	差旅费	15.00
30213	维修（护）费	3.00
30215	会议费	13.28
30216	培训费	16.60
30217	公务接待费	5.81
30226	劳务费	1.00
30227	委托业务费	5.25
30228	工会经费	25.21
30229	福利费	54.78
30231	公务用车运行维护费	3.10
30239	其他交通费用	87.30
30299	其他商品和服务支出	47.18

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

公开 13 表

政府采购支出表

部门：南通市商务局

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计					77.25				77.25
货物					8.60				8.60
南通市商务局					8.60				8.60
	公用经费（限额）	办公费	复印纸	集中采购机构采购	2.00				2.00
	办公设备购置	办公设备购置	便携式计算机	集中采购机构采购	5.60				5.60
	贸易促进管理专项	办公费	复印纸	集中采购机构采购	1.00				1.00
服务					68.65				68.65
南通市商务局					68.65				68.65
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	财产保险服务	集中采购机构采购	0.35				0.35
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	车辆维修和保养服务	集中采购机构采购	0.80				0.80
	公用经费（定额）	公务用车运行维护费	车辆加油、添加燃料服务	集中采购机构采购	1.50				1.50
	公用经费（限额）	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	2.00				2.00
	公用经费（限额）	其他交通费用	出租车客运服务	集中采购机构采购	15.00				15.00
	招商引资推进专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	5.00				5.00
	对外经贸管理专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	1.00				1.00
	对外经贸管理专项	其他交通费用	出租车客运服务	集中采购机构采购	15.00				15.00
	境外招商活动专项经费	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	5.00				5.00

	境外招商活动专项经费	其他交通费用	出租车客运服务	集中采购机构采购	10.00				10.00
	市场运行与消费促进专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	3.00				3.00
	市场运行与消费促进专项	其他交通费用	出租车客运服务	集中采购机构采购	5.00				5.00
	产业推进专项	印刷费	其他印刷服务	集中采购机构采购	5.00				5.00

第三部分 2024 年度部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

南通市商务局 2024 年度收入、支出预算总计 4,411.66 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 156.48 万元，增长 3.68%。其中：

（一）收入预算总计 4,411.66 万元。包括：

1. 本年收入合计 4,411.66 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 4,411.66 万元，与上年相比增加 156.48 万元，增长 3.68%。主要原因是新增公务员年度考核奖、离退休人员一次性慰问金等。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

（二）支出预算总计 4,411.66 万元。包括：

1. 本年支出合计 4,411.66 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 3,377.08 万元，主要用于人员支出及招商引资等项目支出。与上年相比增加 161.56 万元，增长 5.02%。主要原因是新增公务员年度考核奖、离退休人员一次性慰问金等。

(2) 住房保障支出（类）支出 1,034.58 万元，主要用于在职及离退休人员的住房公积金和住房补贴支出。与上年相比减少 5.08 万元，减少 0.49%。主要原因是人员变动。

2. 年终结转结余为 0 万元。

二、收入预算情况说明

南通市商务局 2024 年收入预算合计 4,411.66 万元，包括本年收入 4,411.66 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 4,411.66 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

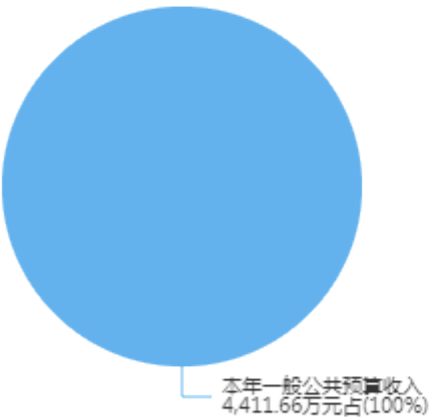
本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

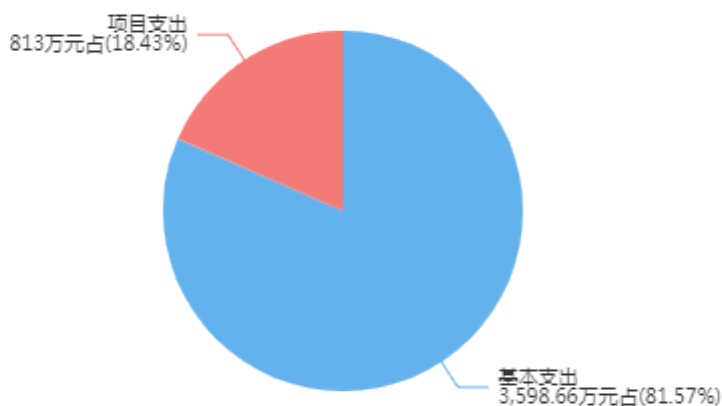
收入预算图



三、支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年支出预算合计 4,411.66 万元，其中：
基本支出 3,598.66 万元，占 81.57%；
项目支出 813 万元，占 18.43%；
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；
上缴上级支出 0 万元，占 0%；
对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出预算图



四、财政拨款收支预算总体情况说明

南通市商务局 2024 年度财政拨款收、支总预算 4,411.66 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 156.48 万元，增长 3.68%。主要原因是新增公务员年度考核奖、离退休人员一次性慰问金等。

五、财政拨款支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年财政拨款预算支出 4,411.66 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 156.48 万元，增长 3.68%。主要原因是新增公务员年度考核奖、离退休人员一次性慰问金等。

其中：

（一）一般公共服务支出（类）

1. 商贸事务（款）行政运行（项）支出 2,575.28 万元，与上年相比增加 221.06 万元，增长 9.39%。主要原因是新增公务员年度

考核奖、离退休人员一次性慰问金等，办公设备购置费用略有增加。

2. 商贸事务（款）一般行政管理事务（项）支出 212.8 万元，与上年相比减少 34.5 万元，减少 13.95%。主要原因是本年度取消“应急保供储备”项目，减少相应经费。

3. 商贸事务（款）对外贸易管理（项）支出 218 万元，与上年相比减少 16.5 万元，减少 7.04%。主要原因是厉行节约，缩减对外经贸管理专项、商务发展规划专项等项目经费。

4. 商贸事务（款）国内贸易管理（项）支出 99 万元，与上年相比减少 3 万元，减少 2.94%。主要原因是厉行节约，缩减市场体系规范建设专项等项目经费。

5. 商贸事务（款）招商引资（项）支出 217 万元，与上年相比减少 0.5 万元，减少 0.23%。主要原因是厉行节约，缩减招商引资推进专项经费。

6. 商贸事务（款）其他商贸事务支出（项）支出 55 万元，与上年相比减少 5 万元，减少 8.33%。主要原因是厉行节约，缩减贸易促进管理专项、电子商务管理专项等项目经费。

（二）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 408.87 万元，与上年相比增加 2.92 万元，增长 0.72%。主要原因是人员变动。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）支出 625.71 万元，与上年相比减少 8 万元，减少 1.26%。主要原因是人员变动。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年度财政拨款基本支出预算 3,598.66 万元，其中：

（一）人员经费 3,258.15 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 340.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年一般公共预算财政拨款支出预算 4,411.66 万元，与上年相比增加 156.48 万元，增长 3.68%。主要原因是新增公务员年度考核奖、离退休人员一次性慰问金等。

八、一般公共预算基本支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 3,598.66 万元，其中：

（一）人员经费 3,258.15 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 340.51 万元。主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费支出预算 13.55 万元，比上年预算减少 0.07 万元，变动原因按照“只减不增”的原则从紧安排“三公”经费。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 3.1 万元，占“三公”经费的 22.88%；公务接待费支出 10.45 万元，占“三公”经费的 77.12%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 3.1 万元。其中：
 - （1）公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。
 - （2）公务用车运行维护费预算支出 3.1 万元，与上年预算数相同。
3. 公务接待费预算支出 10.45 万元，比上年预算减少 0.07 万元，主要原因是按照“只减不增”的原则从紧安排公务接待费。

南通市商务局 2024 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 35.33 万元，比上年预算减少 0.16 万元，主要原因是按照“只减不增”的原则从紧安排会议费。

南通市商务局 2024 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算

支出 53.8 万元，比上年预算减少 0.2 万元，主要原因是按照“只减不增”的原则从紧安排培训费。

十、政府性基金预算支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

南通市商务局 2024 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2024 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 340.51 万元，与上年相比增加 0.36 万元，增长 0.11%。主要原因是办公设备购置费用略有增加。

十三、政府采购支出预算情况说明

2024 年度政府采购支出预算总额 77.25 万元，其中：拟采购货物支出 8.6 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟采购服务支出 68.65 万元。

十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效目标设置情况说明

2024 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 4,411.66 万元；本部门共 18 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 813 万元，占财政性资金(人员类和运转类中的公用经费项目支出除外)总额的比例为 100%。

第四部分 名词解释

一、财政拨款：单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、单位资金：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反

映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

八、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

九、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)对外贸易管理(项)：反映商贸部门对外贸易管理方面的支出。

十一、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)国内贸易管理(项)：反映商贸部门国内贸易管理方面的支出。

十二、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)招商引资(项)：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

十三、一般公共服务支出(类)商贸事务(款)其他商贸事务支出(项)：反映除上述项目以外其他用于商贸事务方面的支出。

十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的

基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

十五、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：
反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。