DB3206

南 通 市 地 方 标 准

DB3206/T 1111—2025

建设工程“不见面交易”服务规范

Service specification for no meeting trading in construction projects

2025-05-06 发布

2025-05-06 实施

南通市市场监督管理局 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 总体原则	1
5 基本要求	2
6 服务提供	2
7 服务流程	2
8 评价与改进	4
参 考 文 献	5

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由如皋市数据局（如皋市政务服务管理办公室）提出。

本文件由南通市数据局（南通市政务服务管理办公室）归口。

本文件起草单位：如皋市公共资源交易中心、南通市公共资源交易中心、启东市数据局、启东市公共资源交易中心。

本文件主要起草人：石艳、孙雯、张蒋浩、丁树华、徐晓晖、陈虹丽、王珊珊、吴玉锋、严凯凯、施艺倩、秦珮翎。

建设工程“不见面交易”服务规范

1 范围

本文件规定了建设工程“不见面交易”的总体原则、基本要求、服务提供、服务流程、评价与改进等内容。

本文件适用于公共资源交易中心及其工作人员为建设工程“不见面交易”提供服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 36113 政务服务中心服务投诉处置规范

GB/T 40762 政务服务满意度评价规范

DB32/T 3894.1 工程建设项目远程开标工作规范 第1部分：系统建设

DB32/T 4660 政务服务差评处置工作规范

DB3211/T 1029-2021 建设工程项目不见面交易工作规范

3 术语和定义

DB32/T 3894.1、DB3211/T 1029界定的，以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

不见面交易 no meeting trading

利用数字化技术，依托不见面交易系统开展的招标投标活动。数字化技术包含但不限于互联网、大数据、区块链、人工智能。

[来源：DB3211/T 1029-2021, 3.1, 有修改]

3.2

不见面交易系统 no meeting trading system

依托技术手段，满足建设工程不见面交易各方主体电子化交互与使用需要的数字化平台。技术手段包含但不限于互联网、移动通信、远程协作。

[来源：DB3211/T 1029-2021, 3.3, 有修改]

4 总体原则

4.1 安全保密

不见面交易应遵守国家法律法规及相关政策规定，交易主体应使用数字身份认证工具进行身份认证，交易文件应加密传输和存储，不见面交易系统应具备高稳定性和安全性，并定期予以检测修复。

4.2 公开透明

不见面交易应通过技术手段，将开标全过程实时、完整地展示给各方交易主体。

4.3 全程可溯

不见面交易的信息资料应全程留痕可追溯，便于交易相关方和监管部门事后查阅。信息资料包含但不限于文字与音视频资料、系统操作记录。

4.4 简捷高效

不见面交易应合理简化交易环节，借助人工智能和大数据分析，提升不见面交易系统智能决策与风险预警能力，为交易主体提供精准高效服务。

5 基本要求

5.1 交易场所

应配备符合《江苏省公共资源交易平台服务标准实施细则》要求的场所，包含但不限于交易服务大厅、开标区、评标区、音视频监控室、档案室、机房。

5.2 设施设备

应配备满足建设工程不见面交易工作需要的设施设备，包含但不限于办公设备、云服务器、数字身份认证工具、音视频交互设备、高清监控设备。

5.3 工作人员

- 5.3.1 应熟悉建设工程不见面交易流程，掌握不见面交易系统的基本操作。
- 5.3.2 应遵守法律法规及交易规则认真履职。
- 5.3.3 应具备应急处理能力和沟通协调能力。
- 5.3.4 应具备计算机及网络管理相关知识，能够解决不见面交易过程中软硬件出现的故障。

6 服务提供

6.1 服务时限

应为交易主体提供从招标前期准备到中标通知书签发全过程服务。

6.2 服务内容

包含但不限于政策咨询服务、信息发布服务、见证服务、档案服务。

7 服务流程

7.1 招标前期准备

为招标人提供咨询服务，包含但不限于项目审批咨询、公平竞争审查咨询、政策法规咨询、进场交易事项咨询。本文件所称招标人指招标单位或其委托的招标代理机构。

7.2 发布招标信息

7.2.1 指导招标人做好信息发布工作，发布时间应遵循国家、省、市相关规定。

7.2.2 提醒招标人应保证信息内容真实、准确、完整。

7.3 开标

7.3.1 设备调试

工作人员应在投标截止时间前，对软硬件设备进行调试，包含但不限于不见面交易系统、电脑、网络。出现故障的，应在投标截止时间前解决；无法解决的，应通知招标人延期开标，并向监管部门报告。

7.3.2 见证开标

工作人员线上见证开标过程，形成见证记录，见证内容包含但不限于：

a) 交易主体依规解密投标文件；

b) 系统自动展示相关信息，包含但不限于：投标人名单、投标保证金缴纳情况、投标报价、工期、质量标准、项目负责人。

7.4 评标

7.4.1 组建评标委员会

招标人应在工作人员的见证下依法依规通过专家库抽取评委，组建评标委员会，本文件所称专家库指江苏省综合评标专家库。对于技术复杂、专业性强或者国家有特殊要求的招标项目，可按照相关规定由招标人直接确定评委。

7.4.2 见证评标

工作人员线上见证评标过程，形成见证记录，见证内容包含但不限于：

a) 招标人按照招标文件约定的时间、地点、要求组织评标；

b) 评标委员会按照招标文件规定的评标标准和方法进行评审，生成电子评标报告。

7.5 定标

7.5.1 发布评标结果

工作人员指导招标人通过不见面交易系统发布评标结果，发布内容和发布时间应符合国家、省、市相关规定。

7.5.2 签发中标通知书

工作人员确认评标结果公示期满且无有效异议后，指导招标人通过不见面交易系统发布中标结果公告并签发中标通知书。

7.6 退还投标保证金

7.6.1 退还未中标人投标保证金本金及利息，根据不见面交易系统推送指令，保证金管理系统自动原路。

7.6.2 退还中标人投标保证金本金及利息，根据不见面交易系统推送指令，经招标人确认后，保证金管理系统自动原路。

7.7 异议和投诉

7.7.1 工作人员应协助招标人开展对招标文件的答疑澄清、对开标过程的异议答复、对评标结果的异议处理；指导招标人按要求在不见面交易系统内答复投标人。

7.7.2 工作人员应协助监管部门处理投诉。

7.8 资料归档

7.8.1 交易档案包含但不限于交易过程中产生的电子评标报告、开标见证记录、评标见证记录。

7.8.2 交易档案实行自动归档与在线管理，档案内容齐全、语音图像清晰、签字手续完备。

7.8.3 交易档案保存期限执行国家、省、市相关规定。

8 评价与改进

8.1 按照 GB/T 407621 和 DB 32/T 4660 要求，对建设工程“不见面交易”服务进行评价。

8.2 建立投诉机制，畅通投诉渠道。投诉处置按照 GB/T 36113 的要求进行。

8.3 建立持续提升机制，包含但不限于：

- a) 听取服务对象诉求；
- b) 标准执行情况跟踪评价。

参 考 文 献

- [1] 《公共资源交易平台服务标准(试行)》(发改办法规〔2019〕509号)
 - [2] 《中华人民共和国招标投标法》(中华人民共和国主席令21号)
 - [3] 《中华人民共和国招标投标法实施条例》(中华人民共和国国务院令613号)
 - [4] 《江苏省公共资源交易平台服务标准实施细则》
-